

MODULI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

AZIONE 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"

La modulistica che dovrà essere adottata dai destinatari per l'attuazione dei progetti finanziati è la seguente:

- richiesta della prima anticipazione del contributo
- richiesta di accertamento parziale e seconda anticipazione del contributo
- richiesta di accertamento finale e del saldo
- comunicazione di inizio lavori
- comunicazione di fine lavori
- relazione di attestazione della spesa
- fac simile fideiussione
- cartellonistica
- dichiarazione liberatoria del fornitore
- richiesta di proroga
- richiesta di variante

I moduli potranno essere ritirati presso la sede del GAL o scaricati dal sito www.innovaplus.it.

FAC SIMILE - RICHIESTA PRIMA ANTICIPAZIONE (mod. 1)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità" –
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto....., **decreto di concessione n..... del**/**.....**
/..... Richiesta prima anticipazione del contributo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il .../.../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società
.....

CHIEDE

l'erogazione della prima anticipazione di importo pari a €..... corrispondente al 30% del
contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe.

Ai fini dell'accredito del contributo comunica che le coordinate bancarie sono:

Banca: _____

Filiale di _____

CAB _____

ABI _____

CIN _____

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante della Ditta, in corso di validità;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del GAL, per un importo pari all'anticipo richiesto e redatta secondo il modello n. 7 predisposto dal GAL.

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE - RICHIESTA DI ACCERTAMENTO E II ANTICIPAZIONE (mod. 2)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, decreto di concessione n. del/..../...
..... Richiesta di accertamento e seconda anticipazione del contributo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/.../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società

CHIEDE

l'accertamento parziale e l'erogazione della seconda anticipazione di importo pari a €.....
corrispondente al 40% del contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in
epigrafe.

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante della Ditta, in corso di validità;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del GAL, per un importo pari all'anticipo richiesto e redatta secondo il modello n. 7 predisposto dal GAL.
- relazione di attestazione delle spese a firma del legale rappresentante (mod. 6);
- copia autentica (ai sensi degli artt. 18,19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori;
- copia dei bonifici bancari contenenti i riferimenti delle fatture relative (data e numero).

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE - RICHIESTA DI ACCERTAMENTO E SALDO (mod. 3)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, decreto di concessione n. del/...../...
..... Richiesta di accertamento e saldo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società

CHIEDE

l'accertamento finale e l'erogazione del saldo di importo pari a €..... corrispondente al 30%
del contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe.

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante della Ditta, in corso di validità;
- relazione di attestazione delle spese a firma del legale rappresentante (mod. 5);
- copia autentica (ai sensi degli artt. 18,19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori;
- copia dei bonifici bancari contenenti i riferimenti delle fatture relative (data e numero)
- relazione firmata e vistata dal direttore dei lavori
- comunicazione ultimazione lavori già inviata al Comune (se ricorre)
- certificato di regolare esecuzione dei lavori (se ricorre)
- certificato di collaudo statico (ove previsto)
- certificato di abitabilità ovvero di agibilità (ove previsto)

....., lì.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (mod.4)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, decreto di concessione n. del/..../...
..... Richiesta di accertamento e saldo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/.../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società
.....

DICHIARA

che i lavori relativi al progetto di cui in epigrafe sono iniziati in data.....

Allega i seguenti documenti:

- primo titolo di spesa e/o dichiarazione inizio lavori firmata dal Direttore dei Lavori.*

....., lì.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE - COMUNICAZIONE FINE LAVORI (mod.5)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, decreto di concessione n. del/...../...
..... Richiesta di accertamento e saldo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società
.....

DICHIARA

che il progetto di cui in epigrafe è stato concluso in data.....

Allega il seguente documento:

ultimo titolo di spesa.

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE RELAZIONE ATTESTAZIONE DI SPESA (mod. 6)

Relazione di attestazione del% delle spese sostenute

P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità" - Azione 1.2.1

Progetto:.....

Decreto di concessione del G.A.L. n.del/...../.....

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società
.....

ATTESTA

- che la spesa realizzata al/...../..... è pari al% della spesa ammissibile;
- che esiste/non esiste differenza tra la spesa preventivata e la spesa realizzata, ed è pari al
. % in aumento/in diminuzione della spesa preventivata (*specificare, giustificando, le differenze fra preventivato e realizzato*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- che l'elenco delle fatture e dei pagamenti relativi alla realizzazione degli interventi/servizi effettuati nell'ambito del progetto è il seguente:

DESCRIZIONE	DOCUMENTI DI SPESA					DOCUMENTI DI PAGAMENTO				
	<i>tipo</i>	<i>fornitore</i>	<i>n.</i>	<i>data</i>	<i>*importo €</i>	<i>tipo</i>	<i>n.</i>	<i>data</i>	<i>**importo €</i>	<i>Data quietanza liberatoria</i>
TOTALE IMPORTO						TOTALE IMPORTO				

*importo al netto di I.V.A - **importo comprensivo di I.V.A.

.....,lì..... Il legale rappresentante

FAC SIMILE FIDEIJISSIONE (mod. 7)

Contratto autonomo di garanzia (n.) di buona esecuzione di progetto

Visti

- La decisione della Commissione europea C (2002)250 del 19/02/2002, relativa alla concessione di un contributo del Fondo europeo Agricolo di orientamento e garanzia (FEAOG) sezione orientamento, a favore di un programma di iniziativa comunitaria LEADER+ nella Regione Molise, che prevede un piano finanziario totale di € 17.746.032,00 di cui € 10.986.666,00 a carico pubblico;
- La deliberazione n. 183 del 30/04/2002, con la quale il Consiglio Regionale del Molise ha approvato il suddetto PLR+, proposto dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 226 in data 11/02/2002;
- Le deliberazioni di Giunta regionale n. 1514 del 24/11/2003 e n. 1557 del 02/12/2003, con le quali si approvano gli atti adottati dalla Commissione di valutazione dei PSL e dell'Autorità di Gestione del PIC LEADER+;
- La deliberazione di Giunta Regionale n. 255 del 01/03/2004 che ha approvato in via definitiva il Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Un nuovo inizio nella qualità" presentato dal Gruppo di Azione Locale (GAL) Innova Plus s.r.l. con sede in via L. Sturzo, 22 – Larino (CB);
- La deliberazione di Giunta Regionale n. 407 del 25/10/2004 che ha approvato tra l'altro le "norme e procedure di attuazione del Programma di Interesse Comunitario LEADER+ Molise ed il "Piano finanziario redatto sulla base delle annualità programmate nel PLR";
- Il decreto del Ministero del Tesoro in data 22/04/1997 pubblicato sulla G.U. – serie generale n. 96 del 26/04/1997, con cui è stato approvato lo schema di garanzia fideiussoria previsto dall'art. 56, comma 2, della legge n. 52/96 e che il presente atto è redatto secondo lo schema dallo stesso derivato ed adeguato ai riferimenti del Programma LEADER+ nella Regione Molise;

Premesso:

- che la Ditta, con sede legale in, via n....., ha ottenuto dal GAL, con decreto di concessione n. del/..../..... un finanziamento pubblico di € (diconsi/.....) per la realizzazione del progetto presentato ed approvato a valere sull'azione "....." della misura 1.2 "Innovazione e qualificazione del sistema produttivo locale" del PSL "Un Nuovo inizio nella qualità";
- che secondo quanto previsto nel suddetto decreto di concessione la Ditta deve presentare garanzia fideiussoria a copertura dell'acconto del% (.....%) a garanzia che il progetto venga realizzato nei termini stabiliti e che gli accertamenti tecnici ed amministrativi previsti dalle procedure di attuazione diano esito favorevole;
- che la stessa è intesa a garantire, da parte della Ditta il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni stabilite nel Decreto di concessione n. del/..../.....;

TUTTO CIO' PREMESSO:

- La sottoscritta Agenzia _____, con sede in _____, via _____, n. _____, iscritta al n. _____ Registro Società del Tribunale di _____, che nel presente atto verrà indicata per brevità Banca o Compagnia, in persona del Sig. _____, nella sua qualità di _____ con poteri a lui conferiti con delibera del Consiglio di _____

Amministrazione n. ____ del _____, dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse della Ditta _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ () il ___/___/_____ ed ivi residente in via _____ n. _____, di seguito indicato Ditta, ed a favore del GAL Innova Plus, di seguito indicato GAL, fino alla concorrenza di € (diconsi/.....) oltre a quanto più avanti specificato;

Detta garanzia che inizierà ad avere efficacia dalla data di erogazione dell'acconto garantito dal presente atto, copre il rischio che consegue all'ipotesi che il progetto non venga realizzato nel rispetto di tutti gli obblighi e le prestazioni stabiliti nel decreto di concessione.

Art. 1 La sottoscritta Banca/Compagnia nel nome ed in rappresentanza come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare, con le procedure di cui al successivo punto 3, al GAL Innova Plus s.r.l., con sede in via L. Sturzo, 22 – Larino (CB), l'importo garantito con il presente atto, qualora la Ditta non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire, formulato dal GAL medesimo, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta del GAL e, comunque, non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dal GAL, cui, per altro, non potrà essere opposta con l'indicazione da parte della Banca stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dalla Ditta o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la Ditta sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. accetta che nella richiesta di rimborso effettuata dal GAL venga specificato il numero del conto corrente sul quale devono essere versate le somme da rimborsare e la causale in relazione all'azione del PSL sulla quale è stata erogata l'anticipazione del contributo;
4. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C., volendo ed intendendo rimanere obbligata in solido con la Ditta e rinuncia fin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 C.C.;
5. rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 e 1247 del C.C. per quanto riguarda crediti liquidi, certi ed esigibili, che il contraente abbia maturato nei confronti del GAL;
6. rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1957 e 1952 del C. C.;
7. conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia di mesi 12 e si intende tacitamente rinnovata fino alla data di svincolo che sarà comunicata sulla base dei controlli periodici, programmati nell'ambito delle attività di gestione del Programma LEADER+. In mancanza dei suddetti controlli, la fideiussione rimarrà in essere per tutto il periodo di attuazione del Programma LEADER+ Regione Molise (31/12/2008).

Art. 2 La presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dal GAL qualora nel termine di 15 giorni dalla data di acquisizione al protocollo, con nota scritta, non venga comunicato alla Ditta ed alla Banca/Compagnia che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

La Ditta

L'Agenzia

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli artt. 1944, 1952, 1957, 1942 e 1247 del C.C. nonché quelle relative al Foro giudicante.

FAC SIMILE CARTELLONISTICA (mod. n. 8)



PROGRAMMA LEADER PLUS REGIONE MOLISE
PIANO DI SVILUPPO LOCALE "UN NUOVO INIZIO NELLA QUALITÀ"



GRUPPO DI AZIONE LOCALE
"INNOVA PLUS Srl"



Asse 1: Sostegno a strategie pilota di sviluppo rurale a carattere territoriale e integrato;

Misura 1.2: Innovazione e qualificazione del sistema produttivo locale

Azione:

Titolo progetto

Destinatario

Importo Progetto

Contributo pubblico

Fondo di competenza FEOGA Orientamento

Progettista.....

Direttore dei lavori

FAC SIMILE DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE (mod. 9)

Mitt. _____
_____Spett. _____
via _____, n. ____
_____ (____)

_____, __/__/____

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante della Ditta/Societàcon sede a _____, in via _____,
Partita IVA _____, fornitore di beni verso la Ditta
_____, destinataria di un cofinanziamento LEADER+ nell'ambito
dell'attuazione del PSL "Un Nuovo Inizio nella Qualità, Asse 1- Misura 1.4 - Azione 1.4.3 - Progetto
_____, decreto di concessione n. ____ del __/__/__ in riferimento alle sotto
elencate fatture:

Fatture			Pagamento				
n.	Del	lordo iva	Tipo*	Banca	n	del	Importo

(*) nel caso di versamenti di Ritenute di Acconto, indicare gli estremi del modello "F24"

DICHIARA CHE

- le fatture sopra indicate sono state interamente pagate;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non esistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti ed installati;
- (ove ricorre) tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Il Titolare

FAC SIMILE - RICHIESTA DI PROROGA (mod. 10)

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, **decreto di concessione n.** **del**/...../...
..... **Richiesta di proroga.**

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società
.....

CHIEDE

una proroga di giorni per l'avvio/la conclusione dei lavori/attività necessarie alla realizzazione del progetto approvato dal GAL, per le motivazioni che di seguito sinteticamente si espongono, assumendo sin d'ora l'impegno ad avviare/concludere i lavori/le attività entro i nuovi termini eventualmente concessi dal GAL.

I motivi per i quali si richiede la proroga sono i seguenti:.....
.....
.....

Allega i seguenti documenti:

.....
.....
.....

....., lì.....

Il legale rappresentante

.....

FAC SIMILE - RICHIESTA DI VARIANTE (mod. 11)

Mitt. _____

Spett.le
 GAL INNOVA PLUS
 Via Luigi Sturz, 22
 86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
 Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.1 "La filiera corta in agricoltura"
Progetto, **decreto di concessione n.** **del**/...../...
 **Richiesta di variante.**

Il sottoscritto.....nato a
 (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
n.....nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società

CHIEDE

di poter apportare una variante al progetto in epigrafe, approvato per una spesa massima ammissibile di
 €, per le motivazioni che di seguito sinteticamente si espongono,
 assumendo a pieno carico ogni eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo ammesso a
 cofinanziamento:

.....

Categoria di spesa (voce di spesa)	Spesa approvata (in euro)	Nuova spesa (in euro)
TOTALE		

Si allega alla presente:

.....

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....