

MODULI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

AZIONE 1.2.10 “Sviluppo di reti di ospitalità di eccellenza nei Centri storici dell'area Leader+”

La modulistica che dovrà essere adottata dai destinatari per l'attuazione dei progetti finanziati è la seguente:

- richiesta della prima anticipazione del contributo
- richiesta della seconda anticipazione del contributo
- richiesta di accertamento finale e del saldo
- comunicazione di fine intervento
- relazione di attestazione di spesa
- report delle attività

I moduli potranno essere ritirati presso la sede del GAL o scaricati dal sito www.innovaplus.it.

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità" –
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.10 "Sviluppo di reti di ospitalità di eccellenza nei Centri
storici dell'area Leader+"

Progetto....., **decreto di concessione n..... del/.....**
/..... Richiesta prima anticipazione del contributo.

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/.../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di.....
...

CHIEDE

l'erogazione della prima anticipazione di importo pari a €..... corrispondente al 30% del
contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe.

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente, in corso di validità;
- copia della deliberazione della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale (o organismo
equivalente);
- di impegno dei fondi necessari alla copertura finanziaria dello studio di fattibilità;
- copia della deliberazione della Giunta Comunale di affidamento dell'incarico per la
realizzazione dello studio di fattibilità (certificazione inizio lavori);

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.10 "Sviluppo di reti di ospitalità di eccellenza nei Centri storici dell'area Leader+"

**Progetto, decreto di concessione n. del/...../...
..... Richiesta seconda anticipazione del contributo.**

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/..../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di.....
...

CHIEDE

l'erogazione della seconda anticipazione di importo pari a €..... corrispondente al 40% del contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe.

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente, in corso di validità;
- relazione di attestazione delle spese a firma del legale rappresentante (mod. 5);
- copia autentica delle fatture emesse dai fornitori;
- copia dei bonifici bancari contenenti i riferimenti delle fatture relative (data e numero);
- report delle attività (mod. 6) svolte dai tecnici e copia del materiale prodotto.

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.10 "Sviluppo di reti di ospitalità di eccellenza nei Centri storici dell'area Leader+"

Progetto, **decreto di concessione n.** **del**/...../...
..... **Richiesta di accertamento e saldo.**

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di.....
...

CHIEDE

l'accertamento finale e l'erogazione del saldo di importo pari a €..... corrispondente al 30% del contributo pubblico concesso per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe.

Allega i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente, in corso di validità;
- relazione di attestazione delle spese a firma del legale rappresentante (mod. 5);
- copia autentica (ai sensi degli artt. 18,19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori;
- copia dei bonifici bancari contenenti i riferimenti delle fatture relative (data e numero);
- report delle attività (mod. 6) svolte dai tecnici e copia dello studio di fattibilità;
- copia della Delibera di Consiglio Comunale relativa alla stipula dell'accordo di programma/protocollo d'intesa con gli altri enti destinatari del presente finanziamento.

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

Mitt. _____

Spett.le
GAL INNOVA PLUS
Via Luigi Sturz, 22
86035 LARINO (CB)

OGGETTO: P.I.C. LEADER+ - REGIONE MOLISE 2000-2006 P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
Asse I – Misura 1.2 - Azione 1.2.10 "Sviluppo di reti di ospitalità di eccellenza nei Centri storici dell'area Leader+"
**Progetto, decreto di concessione n. del/...../...
..... Richiesta di accertamento e saldo.**

Il sottoscritto.....nato a
..... (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza...
.....n.....nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di.....
...

DICHIARA

che il progetto di cui in epigrafe è stato concluso in data.....

Allega il seguente documento:

- ultimo titolo di spesa.

.....,li.....

Il legale rappresentante

.....

Relazione di attestazione del% delle spese sostenute

P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità" - Azione 1.2.10

Progetto:.....

Decreto di concessione del G.A.L. n.del/...../.....

Il sottoscritto.....nato a (prov.....) il/...../....., residente a via/piazza... n.....nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di..... nell'ambito dell'attuazione del progetto sopra indicato

ATTESTA

che la spesa realizzata al/...../..... è pari al% della spesa ammissibile;
 che esiste/non esiste differenza tra la spesa preventivata e la spesa realizzata, ed è pari al% in *aumento/in diminuzione della spesa preventivata,

che l'elenco delle fatture e dei pagamenti relativi alla realizzazione dei servizi effettuati nell'ambito del progetto è il seguente:

SERVIZIO	FATTURE				PAGAMENTI (bonifici)		
	Fornitore	n.	data	Importo	n.	data	Importo
Diagnosi del contesto							
Criteri e metodologie selezione immobili							
Configurazione della rete di ospitalità turistica locale							
Approccio tecnico-metodologico interventi di recupero immobili							
Definizione del sistema locale di attrattori							
Descrizione del prodotto previsto e tecniche di organizzazione							
Analisi concorrenza e posizionamento competitivo							
Promozione e definizione dei target							
Strategie di marketing e							

<i>comunicazione</i>							
<i>Composizione dei prezzi di vendita: criteri e scelte</i>							
<i>Indici di utilizzazione delle strutture. Criteri e previsioni</i>							
<i>Budget primi cinque anni di gestione</i>							
<i>Piano economico-finanziario</i>							
<i>Altre reti locali: possibilità di collegamento</i>							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
Totale importo rendicontato							

*specificare, giustificando, le differenze fra preventivato e realizzato.

Le coordinate bancarie per l'accredito del contributo sono le seguenti:

BANCA.....

FILIALE DI.....

C/C

ABI

CAB

CIN.....

....., li...../...../.....

Il rappresentante legale

.....

Report delle attività

P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità" - Azione 1.2.10

Progetto:.....

Decreto di concessione del G.A.L. n.del/...../.....

Attività svolte: descrizione	Esperti impiegati (n. di ore)			Sintesi dei risultati e descrizione dei problemi affrontati
	senior	intermedio	junior	

....., lì/...../.....

Il coordinatore del progetto

.....